



Funded by the
European Union



**BANDO DI SELEZIONE DEL PERSONALE PER LA
PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE ALL'ESTERO NELL'AMBITO DEL
PROGETTO ERASMUS+ AZIONE KA120-SCH - Erasmus accreditation in school
education**

CUP E34C25000130006

Progetto 2025-1-IT02-KA121-SCH-000327237

Ai docenti
AI DSGA
All'ALBO ON LINE
AI SITO (sez. dedicata)
Amministrazione Trasparente
Agli ATTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il bando Erasmus+ Azione KA120

VISTO il PTOF d'Istituto

VISTA l'approvazione della candidatura per l'accreditamento KA 120 settore Scuola in qualità di singolo istituto, CODICE 2025-1-IT02-KA121-SCH-000327237 – CUP: E34C25000130006,

VISTO l'accordo sottoscritto tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, con sede in via C. Lombroso n. 6/15 –50134 Firenze, e l'Istituto Comprensivo “Verga- Martoglio”

CONSIDERATO che per il progetto di mobilità Azione KA1 è necessario reclutare i partecipanti tramite bando interno

STABILITO in sede di incontro con il Dirigente scolastico, il referente Erasmus, lo staff del Dirigente, che il numero dei partecipanti è stato fissato in 7 unità

VISTE le disposizioni e istruzioni emanate per la realizzazione del Programma ERASMUS+;

PRESO ATTO degli esiti pubblicati dall'AN Indire, attraverso i quali si apprende che l'Istituto Comprensivo Verga-Martoglio ha ricevuto un finanziamento pari ad € 26.191,00 per la realizzazione delle attività previste dal progetto.

CONSIDERATO che per il progetto di mobilità è necessario individuare il personale destinatario della formazione;

EMANA

Il presente bando di selezione, destinato a docenti interni all'Istituto Comprensivo Verga Martoglio, per l'assegnazione di n 7 borse di mobilità con destinazione appresso indicata:

“AI for innovative teaching” 23-27 feb 2026 Lisbona (Innovazione)

“English Language Course Elementary Level” 23-28 marzo 2026 Budapest (potenziamento inglese)

Cheerful classroom: joy in learning 13-17 APR 26 Malaga (inclusione)

6/5 giorni di formazione+2 di viaggio

(N.B. Le date di mobilità sono da considerarsi orientative in quanto potrebbero subire lievi variazioni per esigenze organizzative. Prevista anche a breve la selezione per n 2 docenti per attività di job shadowing (accordi in corso))

Si precisa che è possibile partecipare a una sola attività di job shadowing e a una sola attività di corso strutturato.

L’azione progettuale mira al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- sviluppare le competenze professionali dei docenti che rispondano ai bisogni formativi del personale e che abbiano ricadute positive sulle attività didattiche;
- migliorare le competenze dei docenti per attivare progetti interdisciplinari mirati all’acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza degli alunni;

Requisiti di partecipazione e procedure di selezione:

Il personale scolastico interessato alla partecipazione dovrà inviare la propria candidatura alla mail istituzionale dell’Istituto: sric805001@istruzione.it entro le ore 12.00 del 31/10/2025, avente ad oggetto la seguente dicitura: **“PROGETTO ERASMUS + - Cognome e Nome del Candidato – specificare la tipologia del corso per cui ci si vuole candidare.”**

Si specifica che è possibile candidarsi per più corsi ma si potrà partecipare ad una sola mobilità.

Al fine di garantire la trasparenza delle attività selettive, sarà istituita una Commissione esaminatrice nominata dal Dirigente Scolastico ad hoc per il presente progetto, che procederà ad un primo esame delle candidature, escluse quelle non rispondenti ai requisiti di accesso alle prove selettive, pervenute via mail (all’indirizzo mail sopra elencato) corredate da:

- ✓ Domanda di partecipazione;
- ✓ Griglia di valutazione;
- ✓ Curriculum Vitae EUROPASS;
- ✓ Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi.

- ✓ Copia della Carta di identità o Passaporto validi per l’espatrio e in corso di validità per tutto il periodo della mobilità all'estero.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, compilate su modelli diversi da quelli elencati, prive di curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza prefissata.

Tutti i documenti dovranno pervenire in formato pdf.

Ciascun aspirante beneficiario dovrà rispondere ai seguenti prerequisiti:

- Contratto a tempo indeterminato in corso presso l'Istituto Comprensivo Verga-Martoglio;
- Forte motivazione a partire e alla condivisione dell'esperienza
- Non beneficiare, nello stesso periodo, di altro contributo comunitario;
- Disponibilità a svolgere attività di disseminazione al rientro dalla mobilità.

Ogni beneficiario della mobilità dovrà impegnarsi a:

- Sottoscrivere l'Accordo tra il soggetto realizzatore ed il partecipante per la mobilità individuale Erasmus+;
- Sottoscrivere i documenti inerenti alle attività formative;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla mobilità;
- Documentare l'attività di mobilità attraverso per esempio foto, video, diario di bordo; ○ Compilare gli strumenti di monitoraggio che verranno somministrati ante, in itinere e post mobilità;
- Fare networking e scambio di contatti con docenti provenienti da altri paesi per eventuali future collaborazioni;
- Svolgere attività di divulgazione e disseminazione, come previsto dal progetto, sia all'interno dell'Istituto che all'esterno, partecipando agli incontri che verranno programmati;
- Utilizzare le conoscenze ottenute per migliorare le competenze linguistiche e metodologiche dei propri alunni con un uso più frequente della lingua inglese.

Il progetto garantirà ai beneficiari delle borse di mobilità i seguenti servizi:

L'Istituto Comprensivo Verga-Martoglio in qualità di Ente proponente, provvederà all'intera organizzazione delle attività relative al progetto e alla gestione delle borse di Mobilità, in nome e per conto del beneficiario.

In forza di tale sistema di gestione, infatti, l'Istituto si farà carico dell'erogazione dei seguenti servizi:

- amministrazione e gestione del progetto;
- individuazione e pianificazione delle attività presso le organizzazioni ospitanti;
- corsi di preparazione propedeutici alle attività di formazione;
- preparazione culturale e pedagogica da effettuarsi prima della partenza
- gestione del viaggio di andata e ritorno da e per il Paese di destinazione (in aereo);
- transfer internazionale a/r (dall'aeroporto di arrivo all'alloggio individuato).
- alloggio in base alla prassi seguita dall'ente di accoglienza partner del progetto. La sistemazione prevista sarà in hotel in camera doppia o tripla, appartamenti o in residence che rispettano gli standard qualitativi imposti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+;
- il vitto sarà erogato sotto forma di contributo economico a copertura parziale delle spese sostenute dal beneficiario che la scuola accrediterà al singolo partecipante;
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- rilascio di attestati di partecipazione.

La Commissione assegnerà il punteggio stabilito dalla seguente tabella di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE DOCENTE

Nome	Corso		
CRITERI	PUNTEGGIO	TOTALE	A CURA COMMISSIONE
Anni di servizio nel corrente istituto scolastico	1 punto per anno di servizio presso (fino ad un massimo di 5 punti)		
Precedenti esperienze di mobilità	1 punto per ogni esperienza (fino ad un massimo di 5 punti)		
Accompagnamento gruppi all'estero	1 punto per ogni esperienza (fino ad un massimo di 5 punti)		
Avere esperienze documentate nella progettazione e cooperazione in ambito europeo	5 punti		
Avere una conoscenza della lingua INGLESE almeno base definita secondo i livelli del QCER (Quadro Comune di Riferimento Europeo)	Base 2 Punti (A2), Intermedia 3 Punti (B1), Avanzata 5 Punti (B2/C1)		
Certificazioni informatiche (Digitalizzazione, ICDL base, ecc.)	1 punto per ogni certificato (fino ad un massimo di 5 punti)		

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventerà automaticamente definitivo. Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il giorno Definiti i 7 beneficiari, questi saranno convocati per sottoscrivere l'Accordo tra beneficiario e partecipanti.

Rinuncia o rientro anticipato: Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, o altri servizi emessi previsti dalla mobilità.), il beneficiario della borsa di mobilità sarà obbligato a rimborsare in ogni caso le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

Per ulteriori informazioni aggiuntive rivolgersi alla Referente Erasmus, prof.ssa Gabriella Salvi.

Privacy:

L'Istituto Comprensivo Verga-Martoglio in qualità di titolare del trattamento, informa ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 aggiornato dal DLGS 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), che i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

La Dirigente Scolastica

Clelia Celisi

Documento firmato digitalmente

